**项目类别：** 选择一项。 **立项编号:**

**滁州市科技计划项目合同书**

**项目名称：**

**项目承担单位： （盖章）**

**承担单位地址：**

**项目主持人：**

**项目合作单位：**

**项目起止日期：**

**项目联系人：**

**联系电话：**

**归口管理部门：**

**滁州市科学技术局制**

**二○二○年一月**

**填 写 说 明**

1. 本合同书由市科技局相关业务科室指导填写。
2. 项目归口管理部门指各县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处。
3. 项目类别、编号见滁州市科技局相关文件。
4. 系统填报，待市科技局相关业务科室审核后，在线打印一式4份。将第八条“合同书签订各方签章”各方盖章后扫描成PDF文件上传系统存档。
5. 开户银行和账号要与项目申报书资金概算表填写一致，户名必须与项目承担单位名称一致。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目主持单位** | |  | | | | | | | **单位**  **性质** | | | |  | | | | | | |
| **项 目**  **主持人** | **姓 名** |  | | | | | | | **联系**  **电话** | | | |  | | | | | | |
| **学 历** | 选择一项。 | | | | | | | **职 称** | | | | **中级职称** | | | | | | |
| **项目组**  **人 数** | **总人数** | **其**  **中** | **高级**  **职称** | | |  | **中级**  **职称** | | |  | **初级**  **职称** | | | |  | | | **其他** |  |
| **4** |
| **项目所属领域** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实 现 经**  **济 效 益**  **（万 元）** | **产 值** | | | | **/（其中项目实施新增产值： / ）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **利 税** | | | | **/（其中项目实施新增利税： / ）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **创 汇（美元）** | | | | **/** | | | | | | | | | | | | | | |
| **取 得**  **知 识**  **产 权** | **专利 □ 商标 □ 著作权 □** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **专利（项）** | **申请专利** | | | 申请专利数：  （其中发明数：） | | | | **授权专利** | | | | | | 授权专利数：  （其中发明数： ） | | | | | |
| **制定技术**  **标准（项）** | **企业标准** | | | **地方标准** | | | | **行业**  **标准** | | | | **国家**  **标准** | | | | | **国际**  **标准** | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| **产学研**  **联 合** | **合作单位**  **名 称** | | | **合作单位**  **性质** | | | | **合作形式** | | | | | | | | **合作经费**  **支 出** | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |

本合同书所称

项目，由滁科字〔20 〕号文批准立项。为规范项目实施和管理，项目主持单位（甲方） 、归口管理部门（乙方） 和滁州市科技局（丙方）签署本合同书。合同书内容以项目申报书或论证报告为准，承担单位须按照规定的任务认真履行。

二、项目基本情况

|  |
| --- |
| 1. **项目基本情况介绍** 2. **立项意义**   **2）应用前景**  **3）项目创新性及在行业领域地位影响等基本情况**   1. **项目技术（产品）主要用途或服务领域，与现有比较情况** 2. **已取得阶段性成果** |

二、提交成果形式和主要技术、经济指标

|  |
| --- |
| **技术指标：**（解决实际科技需求、引进示范推广新品种、新技术、建立科技示范基地、开展实用技术培训等）  **社会与经济指标：**(带动村集体增收、服务带动、人均增加收入等) |

三、项目计划进度

|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **年度目标、实施内容、阶段性成果** |
| **2018年1月——2019年1月** | **年度目标:**  **实施内容：**  **阶段性成果：** |
| **2019年8月——2020年3月** | **年度目标:**  **实施内容：**  **阶段性成果：** |
| **2020年4月——2020年12月** | **年度目标:**  **实施内容：**  **阶段性成果：** |

四、经费预算

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金来源概算** | **概算**  **金额** | **其 中** | | |
| **2021年** | **2022年** | **2023年** |
| **市财政拨款** |  |  |  |  |
| **单位自筹** |  |  |  |  |
| **其他经费来源** |  |  |  |  |
| **来源合计** |  |  |  |  |
| **资金支出概算** | **概算**  **金额** | **其 中：**  **市财政拨款** | **备 注** | |
| **设备费** |  |  |  | |
| **材料费** |  |  |  | |
| **测试化验加工费** |  |  |  | |
| **燃料动力费** |  |  |  | |
| **差旅费** |  |  |  | |
| **会议费** |  |  |  | |
| **出版、文献、信息传播**  **知识产权事务费** |  |  |  | |
| **劳务费** |  |  |  | |
| **专家咨询费** |  |  |  | |
| **管理费** |  |  |  | |
| **支出合计** |  |  |  | |
| **承担单位账户全称:**  **开 户 行 全 称:**  **开 户 行 账 号：** | | | | |

五、主持单位和主要参加单位分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | **分 工** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **备**  **注** |  | |

六、项目组成员（含主持人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生**  **年月** | **职务及**  **职称** | **学历** | **专业** | **项目分工** | **所在单位** | **个人**  **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、规定条款

1、合同书中甲方指项目承担单位，乙方指归口管理部门，系承担单位所在的县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处，丙方指滁州市科技局。缔约各方均应共同参照《滁州市科技计划项目管理办法（暂行）》和《滁州市科技项目立项、经费管理、绩效评估监管实施办法》管理、监督和组织实施。

2、甲方应实事求是填写合同目标，按合同预算使用经费，落实自筹经费，并单独建账，专款专用。甲方应充分发挥在项目实施过程中的组织。协调、服务和监督作用。按时申请验收和结题，并提交相关科技报告。甲方与合作单位签署的合作协议，作为本合同的附件，视作本合同的组成部分。

3、乙方负责推荐和管理，协调甲方项目的实施，解决项目执行中的实际困难，及时向丙方通报项目情况，协调丙方开展项目检查和评估。

4、本合同书由丙方相关业务科室负责指导和把关，相关内容以项目申报书和论证报告为准，所列内容应实事求是，是项目验收考核的依据。项目承担单位只能是一个法人单位，项目主持人限一人。项目编号由市科技局统一编排。项目类别、项目名称、项目编号均以正式下达的滁州市科技计划中的名称和编号为准。

5、丙方根据拨款计划和项目执行情况拨款，负责项目监督、检查和评估。对甲方不能按时提交上年计划项目执行情况、未完成计划任务等情况的，丙方有权暂缓和停止拨款。

6、项目完成后应按滁州市有关科技计划项目管理办法验收结题。本项目涉及的保密事项，知识产权归属按国家、省、市有关规定执行。

7、本合同书一式4份，自签订之日起生效。甲方、乙方各存1份，丙方存2份。自签订之日起生效。

八、合同书签订各方签章

|  |
| --- |
| 经办人（签字）： 项目主持人（签字）：  项目承担单位负责人（签字）：  甲 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科（股）室负责人（签字）：  项目归口管理部门负责人（签字）：  乙 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科室负责人（签字）：  项目主管部门负责人（签字）：  丙 方（盖章）：  年 月 日 |