# 明光市医保局2021年政府信息公开工作

# 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和省、市有关工作要求，特向社会公布2021年度明光市医疗保障局政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告所列数据的统计时限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本年度报告电子版可通过明光市人民政府网站（http://www.mingguang.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有任何疑问，请与明光市医疗保障局办公室联系（地址：安徽省明光市龙山东路2号市广播电视台206室。电话：0550-8020269，邮编：239400,电子邮箱：（mgybzx@163.com)

一、总体情况

2021年，明光市医保局以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，在市委、市政府的坚强领导下，在市政务公开办的精心指导下，紧紧围绕医保实际工作，认真贯彻政务公开工作部署，政务公开工作取得了较好成绩。全年通过部门网站、微信公众号主动公开信息152条，2021年共发布政策解读信息7条，召开新闻发布会1场，开展意见征集1次，公开“双随机一公开”10条，2021年共收到留言数17条，均已按时回复。

**（一）主动公开情况**

坚持以公开为常态、不公开为例外，2021年，明光市医疗保障局在信息公开网主动公开各类政府信息共计152条。

一是推进重点领域信息公开。加强医保监管、医疗救助、医疗保险等医保重点领域信息公开。推进局本级、局属事业单位预算、决算及相关报表公开。主动公开医保领域工作规划和年度计划。

二是强化政策发布解读。聚焦医保“三重保障”、深化医保重点领域改革、加强医保基金监管、优化医保经办服务等方面出台的重大政策，进行深入解读，共发布上级政策解读和负责人解读8条。丰富政策解读形式，运用简明问答、图解、媒体解读、新闻发布会等多元化形式和生动灵活的语言解读医保政策。

三是主动回应社会关切。认真做好市民心声、市长信箱、12345政府热线2021年共计248件群众反映问题的回应解答，及时办理群众诉求，做到“件件有落实、事事有结果”。利用门户网站、微信公众号、微信服务号等公开阵地，积极推进政府信息公开，主动回应社会关切。今年以来，累计撰写各类信息近150条，在省医保局、滁州市医保局、省民生工程信息网、滁州市民生工程信息网等各类媒体刊发103条。

**（二）依申请公开情况**

2021年市医疗保障局未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理情况**

全面做好现行有效规范性文件集中规范公开，对规范性文件进行全面清理，通过政府信息公开专栏集中公开现行有效文件和文件目录，方便公众查阅使用。规范医保文件信息公开审核工作，局各科室、部门在拟文时提出该文件是主动公开还是依申请公开或是不予公开，分管领导对信息公开属性进行把关。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

认真落实《政府信息主动公开目录规范》，结合工作实际，优化展现方式，丰富公开内容，及时升级信息公开平台功能。推动更多政务服务事项网上办、掌上办、一次办。加强政府信息公开平台建设，根据市政务公开办要求和工作实际，及时维护平台栏目，添加“行政执法公示”“互动回应”“行业扶贫”“公共服务清单和中介服务清单”并及时发布相关信息。

**（五）监督保障情况**

我局高度重视政府信息公开工作，成立市局政务公开领导小组，确保政府信息公开制度化、规范化；严格落实对外发布信息逐级审核程序，确保每条信息发布均经过撰稿人、所在股室负责人、办公室负责人和分管领导审批，落实三级审核程序；健全政府信息公开平台信息管理人员库，明确平台栏目维护职责分工，按照“谁产生、谁提供、谁负责”原则做好职责范围内的政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

明光市医疗保障局2021年度政府信息公开工作主要存在以下问题：一是少数部门对信息公开重视程度不够，信息公开未形成常态化。二是部分信息公开不够及时，公开的时效性有待进一步加强。

下一步，加强培训。强化全局人员做好政务公开工作的意识，加深对《中华人民共和国政府信息公开条例》的理解，严格落实政务公开制度，压实各部门职责，加强监督保障，注重信息公开时效性，持续加大政务公开力度，提高政务公开水平，推进政务公开工作再上新台阶。

1. 其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

无其他需要报告的事项。