

部门绩效自评报告

(2021 年度)

一、部门基本情况

(一) 部门职责

(一)贯彻执行国家有关经济和信息化的方针政策和法律法规；拟订并组织实施全市经济和信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化与工业化融合。

(二)监测、分析经济运行态势，调节经济日常运行；制定和实施近期经济运行调控目标和政策措施，提出经济运行中重大问题的意见和建议；收集、整理、分析和发布有关经济信息。承担工业化、信息化相关行业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。

(三)研究拟定并组织实施产业政策，指导行业发展、行业结构调整，提出重点行业、重点产品的调整方案；指导行业质量管理和安全生产管理工作；联系有关社会中介组织。

(四)拟订并组织实施高技术产业中涉及生物医药、新材料等的规划、政策，指导工业和信息产业的技术创新和技术进步，促进工业高新技术产业发展，协调落实利用高新技术改造传统产业的政策、措施；组织工业和信息产业的重大科技项目攻关和引进技术的消化、吸收、创新，加强全市工业和信息行业知识产权保护，促进科研成果产业化；推动产学研联合。

(五)组织重要物资的紧急调度和综合运输协调工作，制定应急预案，协调解决经济运行中涉及交通、邮电方面的重大问题；协调解

决能源生产和市场供需中的重大问题；承担电力行业的管理和运行监测工作；负责全市盐业行业行政管理工作。

（六）研究和规划全市工业、信息行业投资布局，定期公布项目投资引导目录；指导除国家拨款以外的工业企业投资和商业性银行贷款的方向，进行项目的登记备案和监督，纳入市发展和改革委员会的总量平衡；指导企业利用外资、开展国际化经营以及智力引进和国际交流合作，负责全市重点技术改造项目的监管和督查。

（七）拟订并组织实施工业、信息化相关产业的能源节约、资源综合利用、清洁生产促进政策措施；参与拟订相关规划；指导和协调工业环境保护和节能环保产业的发展；负责墙体材料革新和建筑材料节能管理。

（八）承担非煤矿山安全生产监督管理责任，负责非煤矿山行业管理工作，指导检查非煤矿山标准化建设和安全生产管理工作。

（九）负责中小企业和非公有制经济发展的宏观指导，拟订促进中小企业和非公有制经济创业创新的政策措施，协调解决有关重大问题。

（十）统筹推进全市信息化工作，组织拟订相关政策措施并协调信息化建设中的重大问题，促进通信网、广播电视网和计算机网融合发展，指导协调电子政务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享，承担信息安全管理责任。

（十一）根据市政府授权，依照《中华人民共和国公司法》、《企业国有资产法》等法律和行政法规履行出资人职责，对所监管企业国有资产的保值增值进行监督，加强企业国有资产的管理工作；指导推进国有企业的改革和重组；推进国有企业的现代企业制度建设，完善

公司治理结构；参与指导企业直接融资工作；推动国有经济结构和布局的战略性调整。

（十二）起草国有资产管理的规范性文件，拟定有关规章制度并检查其执行情况；依法指导全市国有资产监督管理工作。

（十三）承办市委、市政府交办的其他事项

二、部门预算执行和管理情况

2021年财政批复我局预算资金658.54万元，其中基本支出356.75万元，项目支出301.79万元；部门决算2021年度支出总计5066.48万元。提升的主要原因在于年中追加了工业强市专项资金

“三公”经费情况：2021年“三公”经费支出预算为9.5万元，公务接待费支出预算为9.5万元，公务用车购置及运行费支出预算为0万元。

三、项目支出绩效目标实现情况分析

（一）履职完成情况：

1、产出数量指标情况分析

本级预算实际执行率100%

2、产出质量指标情况分析

各项工作完成率100%

3、产出时效指标情况分析

经考核，各项工作均在要求时限内完成，具有一定的时效性。

4、产出成本指标情况分析

此项目支出符合国家或相关部门支出标准。

（二）履职效果情况：1、社会效益指标情况分析

促进就业

2、经济效益指标情况分析

支付及时率 100%

3、生态效益

确保社会环境良好

4、可持续影响指标

促进明光经济发展

四、部门整体绩效情况分析

（一）履职完成情况：通过全局工作人员努力，较好的完成年初制定的各项任务指标。

（二）履职效果情况：圆满完成各项工作任务，取得了良好的成绩。促进了明光工业经济的高质量发展

（三）社会满意度及可持续性影响：促进明光经济发展、带动就业。提高了企业满意度。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 95 分。

2、将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 95 分，所有项目均与批复下达相符。

六、绩效自评工作开展情况、存在问题和下一步措施

（一）存在的问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。另外公用经费控制存在一定难度，因单位经费少，存在不足的情况。压缩空间小。

（二）改进措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

七、附件

项目支出绩效自评表（综合管理部门可附明细表）；部门整体绩效自评表；部门认为需要作为评价报告附件的有关文件、资料等。