2023年12月份工作计划安排

分管市领导：（签字） 2023年11月21日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 当月须完成的目标任务 | 责任单位 | 备注 |
| 1 | 持续提升整改政务服务和营商环境考核指标，根据滁州市局每周下发的质检清单，督促相关部门完成办事指南精准度存在的问题整改。督促民政、交通、司法等部门核查标准化清单，督促相关部门及乡镇街对申请材料配置进行排查整改。 | 市数据资源管理局 |  |
| 2 | 根据明光市“为企优环境”指标隐患整改问题表，完成存在问题进行排查整改。 | 市数据资源管理局 |  |
| 3 | 跟踪文旅、科技、住建3家部门涉企奖补资金兑现情况：整改“皖企通”滁州分厅因系统同步产生政策服务重复问题。 | 市数据资源管理局 |  |
| 4 | 指导申报2024年信息化项目的三家单位在线填报一体化数据平台的场景和信息化系统。 | 市数据资源管理局 |  |
| 5 | 根据滁州市统一部署，选定市数据资源局、市财政局等8个单位开展数据工程工作。 | 市数据资源管理局 |  |
| 6 | 完成数字乡村二期项目的验收。 | 市数据资源管理局 |  |
| 7 | 完成明光市数字产业孵化园建设项目（一期）勘探项目设计初稿。 | 市数据资源管理局 |  |